



AYUNTAMIENTO
DE
M A E L L A
(ZARAGOZA)

ESCUELA INFANTIL “LOS ANGELES”
SOLICITUD DE PRE-INSCRIPCION
CURSO 2023/2024

Datos del niño:

| |
|----------------------|
| Nombre y apellidos: |
| Fecha de nacimiento: |

Datos de los padres:

| |
|---------------------|
| Nombre del padre: |
| Nombre de la madre: |
| Dirección: |
| Teléfono: |

Asistencia. Acudirá al centro:

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> A media jornada (señalar la que corresponda): <input type="radio"/> Por la mañana. <input type="radio"/> Por la tarde. |
| <input type="checkbox"/> A jornada completa |

Maella, a _____ de _____ de 2023.

Firma

Sigue →



AYUNTAMIENTO
DE
MAELLA
(ZARAGOZA)

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA

- Documentación justificativa de la situación laboral del padre, madre o tutor. En caso de estar en situación de baja o excedencia en el momento de solicitar plaza, deberá adjuntar fotocopia del documento por el que se reconoce la situación de baja o excedencia. (Fotocopia del encabezamiento de la nómina o recibo del pago de la Seguridad Social de Autónomo)
- En el caso de familias monoparentales, fotocopia del libro de familia.
- Para plazas reservadas a alumnos con necesidades educativas especiales, copia del dictamen de escolarización del Equipo de Atención Temprana, o en su defecto, mediante el certificado del tipo y grado de discapacidad expedido por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales u organismo público equivalente.
- Hermanos matriculados en el centro (Nombre: _____).
- Documento acreditativo de familia numerosa.
- Certificado de discapacidad de alguno de los miembros de la unidad familiar.

*(Es obligatorio presentar toda la documentación justificativa)
(Si el número de solicitudes superan el número de plazas se aplicarán unos criterios de carácter sociolaboral)*

CLÁUSULA INFORMATIVA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE ESCUELA INFANTIL

El **Ayuntamiento de Maella**, con C.I.F. número P5015300F, domicilio en Plaza de España 1 – 50710, Maella (Zaragoza), teléfono 976638011 y correo electrónico maella@dpz.es, en base a la prestación del servicio público solicitado por el interesado, trata sus datos personales y los de su representado legal con la finalidad de formalizar el proceso de preinscripción en la Escuela Infantil y para la participación las actividades organizadas por la Escuela. Asimismo, también tratará sus datos con la finalidad de llevar a cabo la gestión económica y contable del Ayuntamiento a fin de fiscalizar los ingresos y gastos del mismo, así como para la realización de los correspondientes cobros y pagos.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con la Escuela infantil, o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros, salvo en los casos en los que exista una obligación legal o previa autorización del representante legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el **Ayuntamiento de Maella** estamos tratando sus datos personales o los de su representado legal, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos a la limitación de tratamiento y a la portabilidad de sus datos, en los casos previstos en la normativa. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos puede dirigirse Ecomputer, S.L., nuestro Delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a consultoria@ecomputer.es o remitiendo un escrito a la siguiente dirección: Parque Tecnológico Walqa, edificio 5 – 22197, Cuarte (Huesca).