



**A Y U N T A M I E N T O**  
**DE**  
**M A E L L A**  
**(ZARAGOZA)**

**ESCUELA INFANTIL “LOS ANGELES”**  
**SOLICITUD DE PRE-INSCRIPCION**  
**CURSO 2020/2021**

**Datos del niño:**

Nombre y apellidos:
Fecha de nacimiento:

**Datos de los padres:**

Nombre del padre:
Nombre de la madre:
Dirección:
Teléfono:

**Asistencia. Acudirá al centro:**

<input type="checkbox"/> A media jornada (señalar la que corresponda): <input type="radio"/> Por la mañana. <input type="radio"/> Por la tarde.
<input type="checkbox"/> A jornada completa

Maella, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Firma

\_\_\_\_\_.

Sigue →



AYUNTAMIENTO  
DE  
MAELLA  
(ZARAGOZA)

**DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA**

- Documentación justificativa de la situación laboral del padre, madre o tutor. En caso de estar en situación de baja o excedencia en el momento de solicitar plaza, deberá adjuntar fotocopia del documento por el que se reconoce la situación de baja o excedencia. (Fotocopia del encabezamiento de la nómina o recibo del pago de la Seguridad Social de Autónomo)
- En el caso de familias monoparentales, fotocopia del libro de familia.
- Para plazas reservadas a alumnos con necesidades educativas especiales, copia del dictamen de escolarización del Equipo de Atención Temprana, o en su defecto, mediante el certificado del tipo y grado de discapacidad expedido por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales u organismo público equivalente.
- Hermanos matriculados en el centro (Nombre: \_\_\_\_\_).
- Documento acreditativo de familia numerosa.
- Certificado de discapacidad de alguno de los miembros de la unidad familiar.

*(Es obligatorio presentar toda la documentación justificativa)  
(Si el número de solicitudes superan el número de plazas se aplicarán unos criterios de carácter sociolaboral)*

**CLÁUSULA INFORMATIVA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE ESCUELA INFANTIL**

El **Ayuntamiento de Maella**, con C.I.F. número P5015300F, domicilio en Plaza de España 1 – 50710, Maella (Zaragoza), teléfono 976638011 y correo electrónico [maella@dpz.es](mailto:maella@dpz.es), en base a la prestación del servicio público solicitado por el interesado, trata sus datos personales y los de su representado legal con la finalidad de formalizar el proceso de preinscripción en la Escuela Infantil y para la participación las actividades organizadas por la Escuela. Asimismo, también tratará sus datos con la finalidad de llevar a cabo la gestión económica y contable del Ayuntamiento a fin de fiscalizar los ingresos y gastos del mismo, así como para la realización de los correspondientes cobros y pagos. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con la Escuela infantil, o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros, salvo en los casos en los que exista una obligación legal o previa autorización del representante legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el **Ayuntamiento de Maella** estamos tratando sus datos personales o los de su representado legal, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos a la limitación de tratamiento y a la portabilidad de sus datos, en los casos previstos en la normativa. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos puede dirigirse Ecomputer, S.L., nuestro Delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a [consultoria@ecomputer.es](mailto:consultoria@ecomputer.es) o remitiendo un escrito a la siguiente dirección: Parque Tecnológico Walqa, edificio 5 – 22197, Cuarte (Huesca).